

REINIGUNGSCHECKLISTE BÜRO

Bereich	Aufgabe	Häufigkeit	Erledigt (✓)
Arbeitsplätze	Schreibtische abwischen	Wöchentlich	
	Computer, Monitore und Tastaturen reinigen	Monatlich	
	Papierkörbe leeren	Täglich/ Wöchentlich	
Besprechungsräume	Tischflächen und Stühle reinigen	Nach Bedarf	
	Whiteboards und Glasflächen säubern	Wöchentlich	
Küche/Kaffeebereich	Arbeitsflächen und Geräte reinigen	Täglich	
	Kühlschrank auswischen	Monatlich	
	Mülleimer leeren	Täglich	
Sanitärbereich	Waschbecken, Spiegel und Toiletten reinigen	Täglich	
	Seifenspender und Papier auffüllen	Täglich	
Flure und Eingangsbereich	Boden saugen oder wischen	Wöchentlich	
	Glastüren und Griffleisten reinigen	Wöchentlich	
Allgemein	Lüften der Räume	Täglich	
	Fenster putzen	Vierteljährlich	
	Staub auf Möbeln und Ablagen entfernen	Wöchentlich	
	Lüftung reinigen	Halbjährlich	